

Guatemala, 29 de julio de 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 586-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 166-2016 correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000104.

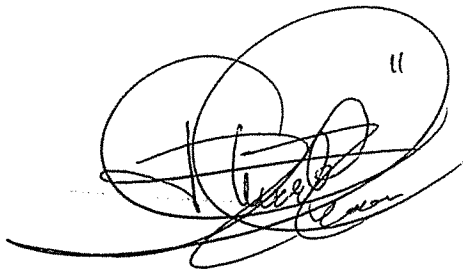
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas en la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión del Diario Oficial para llevar el control de las publicaciones disposiciones legales relacionado con el Ministerio de Cultura y Deportes, para mantener informada a la Dirección de Recursos Humanos.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de solicitudes de acuerdos de las diferentes direcciones generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar el proceso de cálculos de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

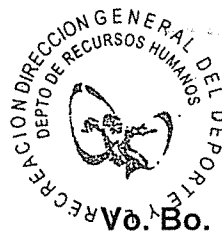
5. Ser enlace entre la Dirección de Recursos Humanos y la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

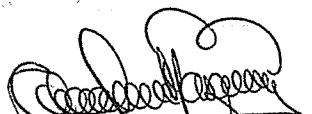
1. Asesoramiento a la Dirección de Recursos Humanos para la convocatoria de la actividad del "Día del Padre" a nivel del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Asesorando en la planificación y elaboración de la actividad titulada "Inducción Institucional" dirigida al nuevo personal.
3. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en el trámite correspondiente y cumplimiento de las capacitaciones realizadas en los Centros Deportivos y de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Emití opinión sobre la solicitud de exoneración del pago de reintegro del señor Javier Antonio Payeras de la Dirección General de las Artes perteneciente al Programa de Profesionalización de la Licenciatura en Informática en Administración y Gestión Cultural.
5. Asesore en la elaboración de Convenios de pago de los alumnos pertenecientes al Programa de Profesionalización de la carrera de Licenciatura en Administración y Gestión Cultural pendientes de reintegrar.
6. Asesoramiento en la organización y elaboración el cronograma de actividades y capacitaciones al personal del Ministerio.



Diana Lucia Chamalé Blanco



(EVALUADOR)



Licda. Ana María Maza Negos  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes